



**COMUNE DI  
CORNEGLIANO LAUDENSE**  
PROVINCIA DI LODI

**AREA AMMINISTRATIVA**

N. 73 /Reg. Generale

N. 28 /Reg. Settore

Oggetto: LIQUIDAZIONE RISORSE DESTINATE AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITA' ANNO 2015.-

L'anno duemilasedici il giorno sedici del mese di marzo

**IL RESPONSABILE AREA AMINISTRATIVA**

Adotta la seguente determinazione.

PREMESSO che è stato sottoscritto in data 28.12.2015 l'Accordo Integrativo Aziendale – Fondo per lo sviluppo delle risorse umane e la produttività per l'anno 2015", a seguito pre-intesa/bozza del 16.11.2015;

PREMESSO che nel summenzionato "Accordo" sono state pure stanziare le risorse (LORDE) per l'erogazione del salario accessorio destinato ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, quantificandole – in relazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 28.12.2015, esecutiva, così come segue:

- Dipendente Cattaneo: € 706,50 per attivazione di un progetto di collaborazione con l'Area Finanziaria – composta da n. 1 sola unità di personale e per tale ragione fortemente sottodimensionata – sia con riferimento alle attività di "lavorazione" delle fatture pervenute all'Ente (es. registrazione), sia con riferimento alle attività operative al nuovo tributo T.A.R.E.S. sostitutiva della T.A.R.S.U. (con particolare riferimento alle attività approntamento/preparazione dei bollettini ed altro necessario per il pagamento ai contribuenti) nonché di avvio delle attività di pubblicazione degli atti (soprattutto delibere e determinazioni) prima affidata all'Ufficio di Polizia Locale, onde consentire agli operatori di detto ufficio di implementare le attività esterne – con particolare riferimento al c.d. "controllo del territorio" nonché ulteriormente di avvio delle attività varie attinenti l'ottemperanza alle recentissime normative in materia di "amministrazione aperta". Conferma attività di supporto alla cittadinanza per l'ottenimento da parte degli aventi diritti del "bonus energia" e attività di gestione e riferimento riguardanti Leva Civica, Garanzia Giovani e Servizio Civile Nazionale e stage di alternanza scuola lavoro.
- Dipendente Moroni: € 695,00 per attivazione di un progetto di implementazione/arricchimento del sito web comunale in accordo con i dipendenti comunali e l'Amministrazione Comunale. Supporto al personale dell'Area Tecnica per attività di "primo sportello" e di distribuzione dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti. Attività di coordinamento operativo per la distribuzione dell'Informatore comunale secondo le tempistiche e le periodicità stabilite dagli Organi di Governo.
- Dipendente Venturini: € 706,50 per attivazione di uno "sportello TARI" (tributo di nuova istituzione) rivolto alla cittadinanza con un nastro orario non inferiore a 10 ore settimanali nonché attività di "preparazione nominativa" dei bollettini e quant'altro necessario per facilitare le operazioni di pagamento. Supporto collaborazione con l'area finanziaria sia con riferimento alle attività di lavorazione delle fatture sia con riferimento all'attivazione di

attività operative al I.U.C. e correlative TARU e TASU con particolare impegno e dedizione alle attività di preparazione dei bollettini per il pagamento ai contribuenti.

- Dipendente Di Paola: € 1.300,00 per l'effettuazione di servizi di vigilanza sul territorio e controllo della circolazione stradale "mirati" in relazione alla prevenzione di particolari tipologie di violazioni al Codice della Strada – con presenza in servizio in caso di sagre, manifestazioni, feste popolari e ricorrenze che determinino "concentrazione" di persone anche con riferimento alla presenza sul territorio di questo e del confinante Comune di Pieve Fissiraga di una rilevante area commerciale (che potrebbero indurre le Amministrazioni - come nel recente passato – ad adottare provvedimenti di limitazione del traffico nei centri urbani) nonché proposta operativa e gestione del c.d. "piano neve"(in collaborazione con il personale dell'area tecnica).
- Dipendente Brandolini: € 220,00 per attività di pulizia straordinaria e dedicata all'area cimiteriale in occasione delle festività dei defunti, nonché nei periodi immediatamente antecedenti e successivi a manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amministrazione (sagre patronali, feste varie, ecc.) pulizia delle caditoie stradali, manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale di esigua entità, nonché attuazione "piano neve" riferito alla stagione autunno-inverno (in collaborazione con la Polizia Locale) ;

VISTE le schede di valutazione 2015 – concordate in sede di "decentrata" (sottoscritte parimenti dal personale interessato e dai relativi responsabili di struttura) dalle quali traspare il raggiungimento del massimo punteggio con conseguente liquidazione delle somme sopracitate;

RITENUTO necessari liquidare il salario accessorio relativo al contratto decentrato integrativo anno 2015, approvando le relative schede di valutazione;

## D E T E R M I N A

1. Di approvare le schede di valutazione per la liquidazione del salario accessorio relativamente al contratto decentrato anno 2015 come dettagliato in premessa, dando atto che le medesime vengono conservate nel fascicolo di ciascun dipendente;
  2. Di liquidare le risorse destinate ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi relativamente al contratto decentrato anno 2015 suddetto;
  3. Di imputare la somma di cui sopra al capitolo 3102 miss. 1 – progr. 11 – impegno 416 bilancio corrente;
1. Di dare atto che la presente determinazione:
    - È esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile competente;
    - Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. Consecutivi;
    - Va inserita presso il fascicolo delle determinazioni al n. 73 tenuto presso il servizio di segreteria.-

### **IL RESPONSABILE DI AREA**

F.to ***Dott. Gian Luca Muttarini***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i., il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Gian Luca Muttarini, individuato Responsabile dell'Area Amministrativa e Promozione Sociale e sviluppo culturale, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della determinazione in oggetto.

Il Responsabile di Area  
F.to Dott. Gian Luca Muttarini

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 –D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000e s.m.i. e art. 6 del regolamento dei controlli interni, in ordine all'assumendo impegno di spesa attesta che è stato costituito apposito vincolo sul competente intervento del bilancio di previsione per l'esercizio in corso, nell'ambito della disponibilità finanziaria, dando atto di aver provveduto alla registrazione contabile.

Il Responsabile Area Finanziaria  
F.to Rag. Marialuisa Negri

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li,

Il Messo Comunale

Per copia conforme all'originale

Li,

Il Segretario Comunale  
Dott. Gian Luca Muttarini